



## **Kundenprojekt Web-Technologien (WiSe 2011/2012)**

Prof. Dr.-Ing. Robert Tolksdorf & Markus Luczak-Rösch  
Freie Universität Berlin  
Institut für Informatik  
Netzbasierte Informationssysteme

[tolk@ag-nbi.de](mailto:tolk@ag-nbi.de) | [markus.luczak-roesch@fu-berlin.de](mailto:markus.luczak-roesch@fu-berlin.de)

# Heutiger Termin

- Veranstalter
- Lernziele & Organisatorisches
  - Anmeldung/Unterschrift
  - Rollen
  - Ablauf der Veranstaltung
  - Scheinkriterien
- Projektinhalt
  - Kunde & sein Produkt
- Erwartungen
  - Vorkenntnisse
- Einführung in Projektmanagement



## Veranstalter

- **Robert Tolksdorf**
  - E-Mail: [tolk@ag-nbi.de](mailto:tolk@ag-nbi.de)
  - Homepage: <http://www.robert-tolksdorf.de/>
  - Büro: Königin-Luise-Str. 24-26, 1.OG, Raum **119**
  - Sprechstunde: über die Webseite <http://user.cs.tu-berlin.de/~tolk/sprechstunde/> vereinbaren
- **Markus Luczak-Rösch**
  - E-Mail: [markus.luczak-roesch@fu-berlin.de](mailto:markus.luczak-roesch@fu-berlin.de)
  - Homepage: <http://www.markus-luczak.de>
  - Büro: Königin-Luise-Str. 24-26, 1.OG, Raum **118**
  - Sprechstunde: Di. 15-17h (bitte Termine per Mail abstimmen)



**Lernziele → ein wenig Berufspraxis**

- Industrieprojekt planen und durchführen
- kein internes Projekt, sondern realer Kunde
- keine wohl definierten Arbeitspakete vorgegeben
- Projektleiter und Teilprojektleiter stellen Teilnehmer selbst
- Anforderungsanalyse, Angebotserstellung, Planung, Projektsteuerung von Teilnehmern selbst durchzuführen
- Anwendung von Web-Technologien (Semantic Web, XML, Web Services)



**Organisatorisches → Anmeldung**

- **Eintrag in die Mailingliste**
  - [https://lists.spline.inf.fu-berlin.de/mailman/listinfo/nbi\\_pj\\_xml](https://lists.spline.inf.fu-berlin.de/mailman/listinfo/nbi_pj_xml)
  - wer: alle
  - wann: spätestens heute
- **Unterschrift auf der Teilnehmerliste**
  - wer: alle
  - wann: jetzt
- **alle Infos auf der Projektwebseite**
  - <http://blog.ag-nbi.de/2011/07/21/kundenprojekt-web-technologien-3/>

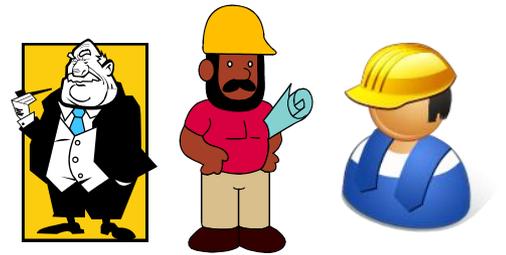


## Organisatorisches → Rollen

1. Kunde = Auftraggeber → neofonie GmbH



2. Projektmitarbeiter = Auftragnehmer →  
Kundenprojektteilnehmer (Studenten)



3. Koordinatoren/Berater = Abteilungsleiter →  
Veranstalter



# 1. Auftraggeber = **neofonie\***

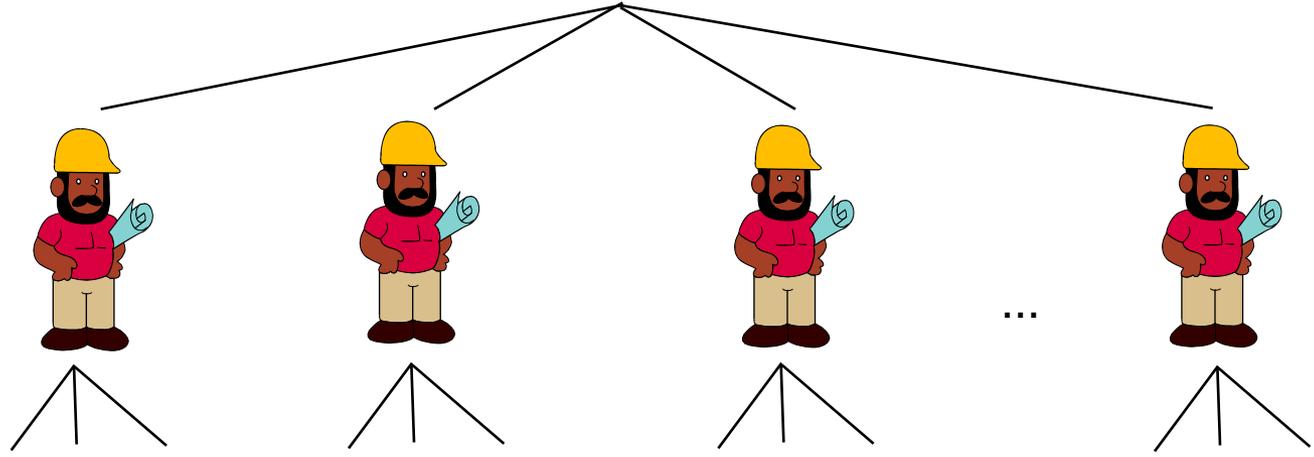
- Anbieter von Suchtechnologien, Internetlösungen und mobilen Apps
  - Historie an der TU Berlin → Fireball-Suchmaschine
  - Beispielprojekte: Bild.de-App, die-redaktion.de (Marktplatz der Deutschen Post für e-Publishing), uvm.
- allgemeine Projektvorstellung (Wünsche)
- Projektinhalte vor der Veranstaltung weitgehend offen
- detaillierte Projektinhalte erst während der Anforderungsanalyse

# 2. Auftragnehmer

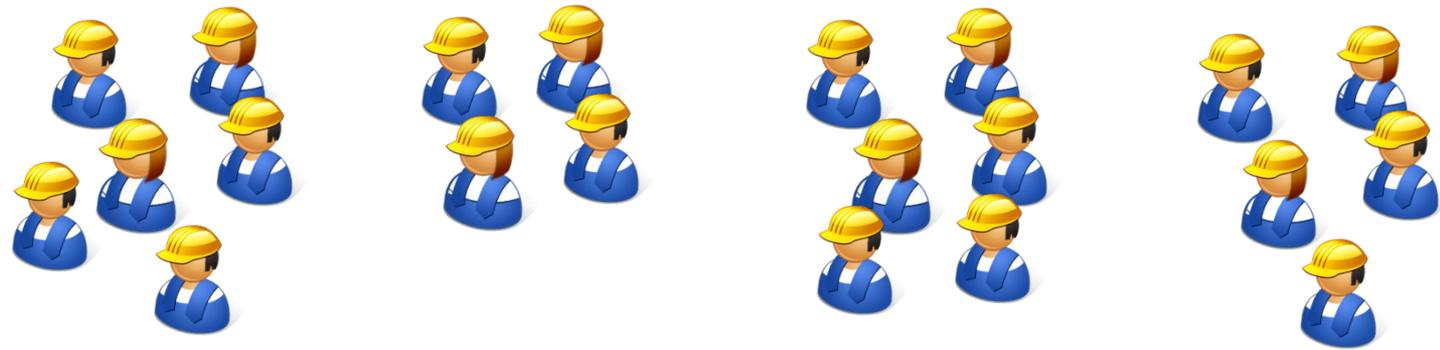
1-2 Projektleiter



n Teilprojektleiter



Projektmitarbeiter



- **Aufgaben**
  - Anforderungsanalyse & Angebotserstellung
  - Planung, Leitung & Durchführung
- **Rollen (Auszug)**
  - Projektleiter & Teilprojektleiter
  - Software-Architekt
  - Entwickler
  - Tester
  - Autor der Dokumentation



- **Pflichten**
  - verantwortlich/Ansprechpartner für Gesamtprojekt
  - Verantwortlich für das Projektteam
  - verantwortlich für das Angebot
  - verantwortlich für Zwischen-/Endpräsentationen
- **Beachte: verantwortlich für etwas zu sein, bedeutet nicht es allein machen zu müssen!**



- Rechte

- darf Teilprojektleiter benennen/auswählen
- darf zusammen mit Teilprojektleitern Personalplanung machen
- darf Aufgaben an alle delegieren
- darf Projektberichte von Teilprojektleitern und Mitarbeitern abzeichnen
- darf deren individuelle Leistungen bewerten
- darf Abteilungsleiter bei Problemen konsultieren



- **Pflichten**

- verantwortlich/Ansprechpartner für mind. ein Arbeitspaket
- Verantwortlich für das Sub-Team
- muss Arbeitsbericht schreiben und vom Projektleiter abzeichnen lassen

- **Rechte**

- darf Aufgaben an Mitarbeiter seines Teilprojektes delegieren
- darf Arbeitsberichte von Mitarbeitern seines Teilprojektes abzeichnen
- darf deren individuelle Leistung bewerten



### 3. Berater = Veranstalter

- kurze Einführung in die Praxis der Projektleitung
- stehen den Teilnehmern (und insbesondere dem Projektmanagement) als Berater zur Seite
  - beraten bei technischen Fragen bzgl. Semantic Web, Web 2.0, XML, Web Services und der Software-Architektur
  - beraten und vermitteln bei Konflikten im Projekt und mit dem Kunden
  - interessieren sich NICHT für Programmierdetails

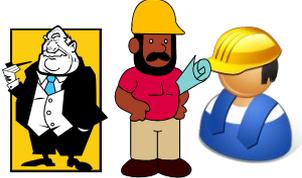




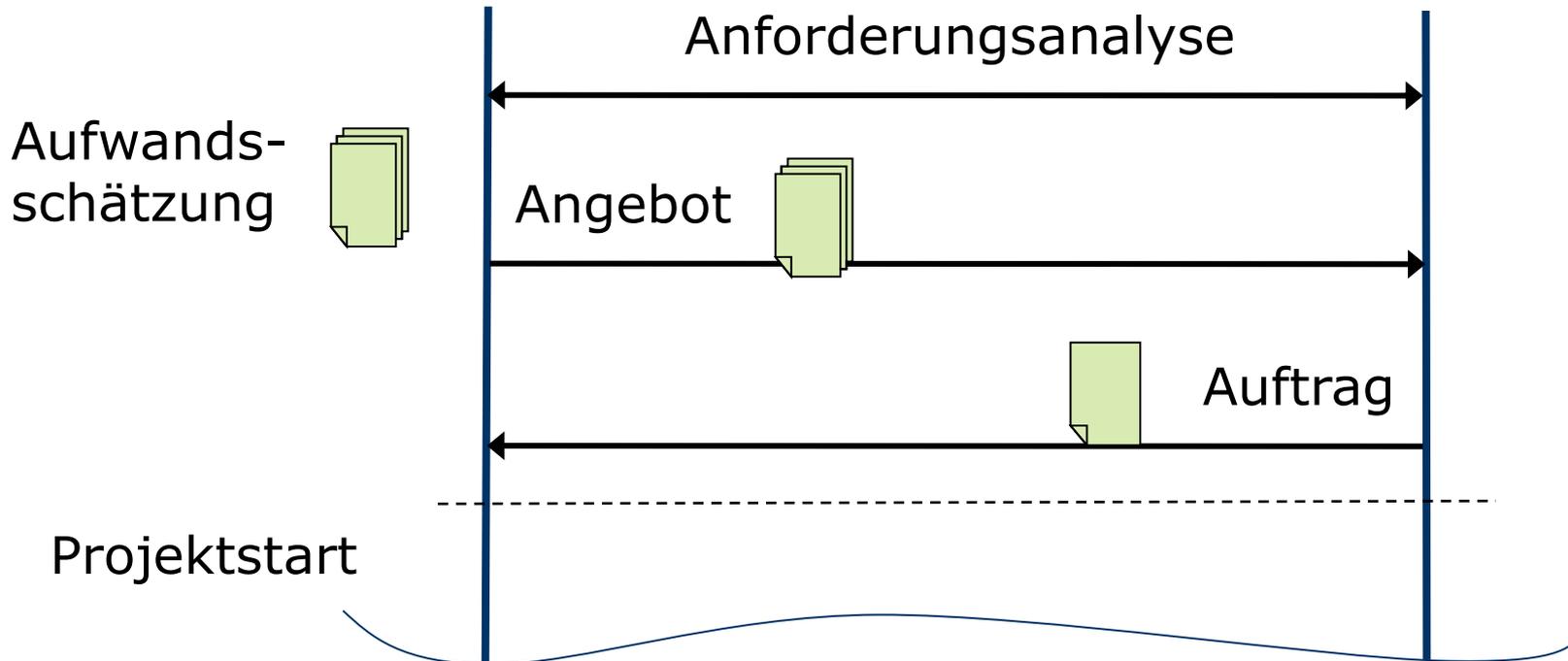
## Organisatorisches → Ablauf

# Anfangsablauf

Auftragnehmer (Projekt)



Auftraggeber



# Termine



19.10.11 (Mi.)	<i>Einführung/ Organisato- risches</i>	- allgemeine Einführung - Einführung in das Projektmanagement
21.10.11 (Fr.)		- Bewerbungsgespräche des Projektleiters/der Projektleiter
26.10.11 (Mi.)	<i>Treffen mit Kunden</i>	<b>Erstkontakt mit Kunden</b> - Koordination und Vorbereitung des Termins (Projektleiter) - Präsentation des Problems (Kunde), Empfehlung: 11:00 Uhr - Anforderungsanalyse – Teil 1 (alle Projektteilnehmer & Kunde)
02.11.11 (Mi.)		<b>Angebotserstellung</b> - Anforderungsanalyse – Teil 2 (alle Projektteilnehmer, Koordination durch Projektleiter) - Arbeit an dem Angebot & Erstellung der endgültigen Version - Präsentation des Angebots gegenüber den Veranstaltern
09.11.11 (Mi.)	<i>Treffen mit Kunden</i>	- Präsentation des Angebots gegenüber dem Kunden (Projektleitung) - <b>Entscheidung über Erteilung des Auftrags</b> (Kunde) - Kick-Off Meeting & Unterzeichnung des Angebots! (Kunde & Projektleitung)
09.11.11 - 01.02.12		- Projektrealisierung <b>mit Meilensteinen</b> (Präsentation gegenüber Kunden bei jedem MS)
08.02.12 (Mi.)	<i>Abschluss</i>	- Abschlusspräsentation - <b>Entscheidung über Projektabschluss</b> (Kunde)

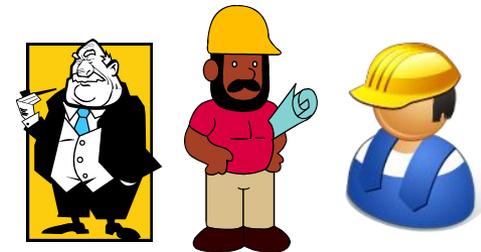
- 08.02.12 – 15.02.12
  - Revision anhand von Kundenfeedback
- 15.02.12
  - interne Abschlusspräsentation
    - Dokumentation des Projektverlaufs
    - Analyse von Erfolgen und Misserfolgen des Projekts
  - Evaluation

- feste Termine zwischen 19.10.11 – 15.02.12
- Treffen jeweils Mittwoch, 10:15-13:45 Uhr
  - Es **MUSS** eine Agenda geben (per Mail am Tag davor an Betreuer)
  - je nach Bedarf
    - gemeinsames Plenum
    - Teilprojektleitermeeting
    - Testpräsentation
  - anschließend Arbeitstreffen
- **Betreuer zwischen 10:00-12:00 anwesend**
  - Planung von Testpräsentationen eine Woche vor Meilenstein hierauf abstimmen

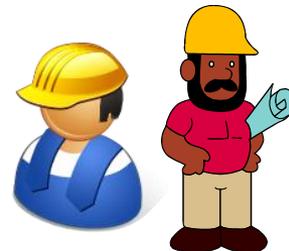


**Organisatorisches → Scheinkriterien**

- Gesamtprojekt erfolgreich
- aktive Mitarbeit am Gesamtprojekt als
  - Projektleiter
  - Teilprojektleiter
  - Mitarbeiter: Software-Architekt, Entwickler oder Tester
- auch mehrere Rollen gleichzeitig möglich
- Rollen müssen mit Projekt- bzw. Teilprojektleiter vereinbart werden

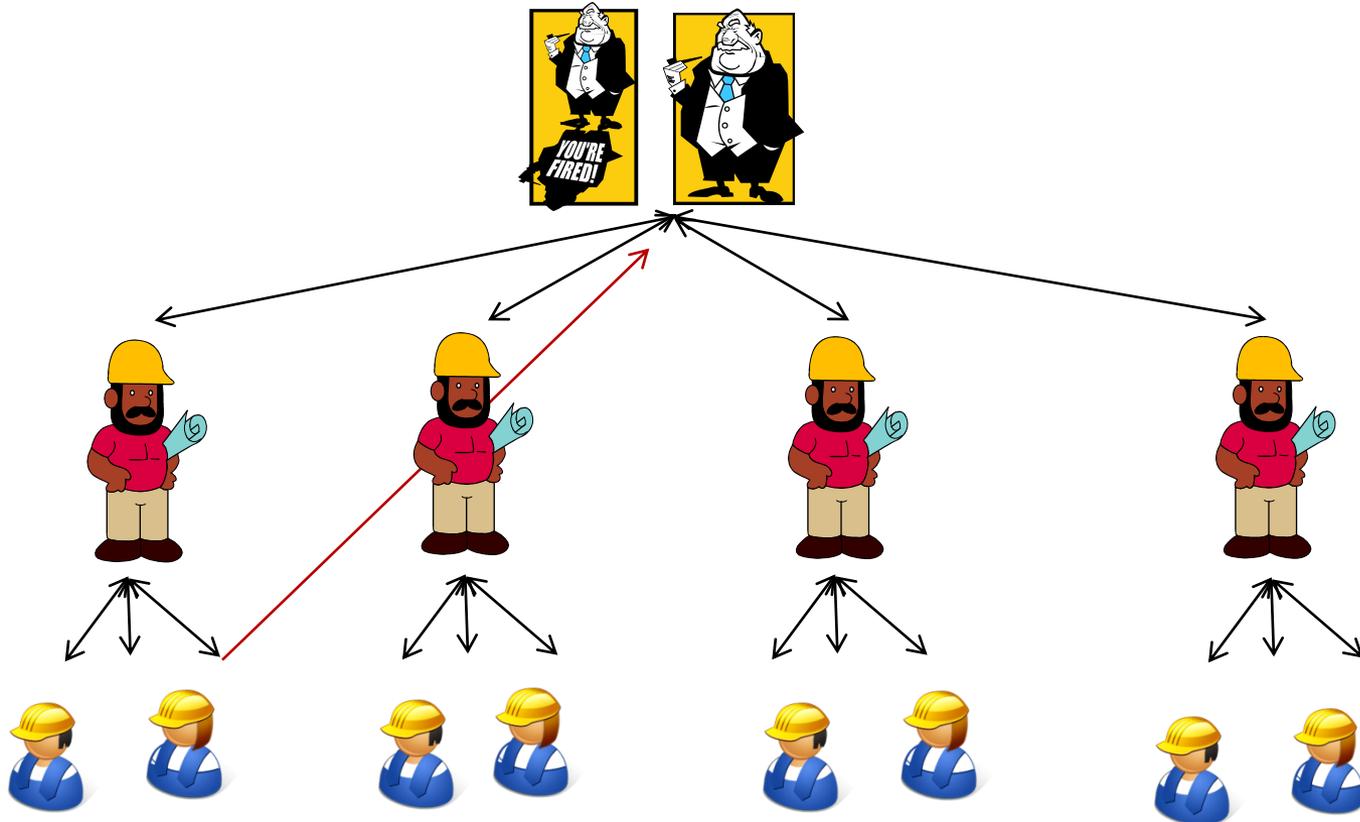


- **Wöchentliche Arbeitsberichte**
  - kurze stichpunktartige Berichte
    - Was habe ich in der vergangenen Woche in dem Projekt geleistet? (+ Arbeitszeit)
  - jeweils montags **per Mail an Projektleitung schicken**
  - **Projektleitung aggregiert Berichte und sendet diese an Betreuer**
- **Abschluss-Arbeitsbericht**
  - ca. 1 Seite Zusammenfassung über den **persönlichen Beitrag zum Gesamtprojekt**
  - muss vom Projekt- und Arbeitspaketleiter **abgezeichnet** werden (wird sonst nicht akzeptiert, gilt nicht für Gesamtprojektleiter)
  - muss von Projekt-/Teilprojektleiter **bewertet** werden
  - Abgabe des Abschluss-Arbeitsberichts: **17.02.2012**
- **Vorlage für Berichte auf der Projekt-Webseite**



## • Bewertung

- Bewertung der Beiträge von Mitgliedern des jeweiligen Teams
- alle Bewertungen sollen bis zum **17.02.12** an die Betreuer geschickt werden



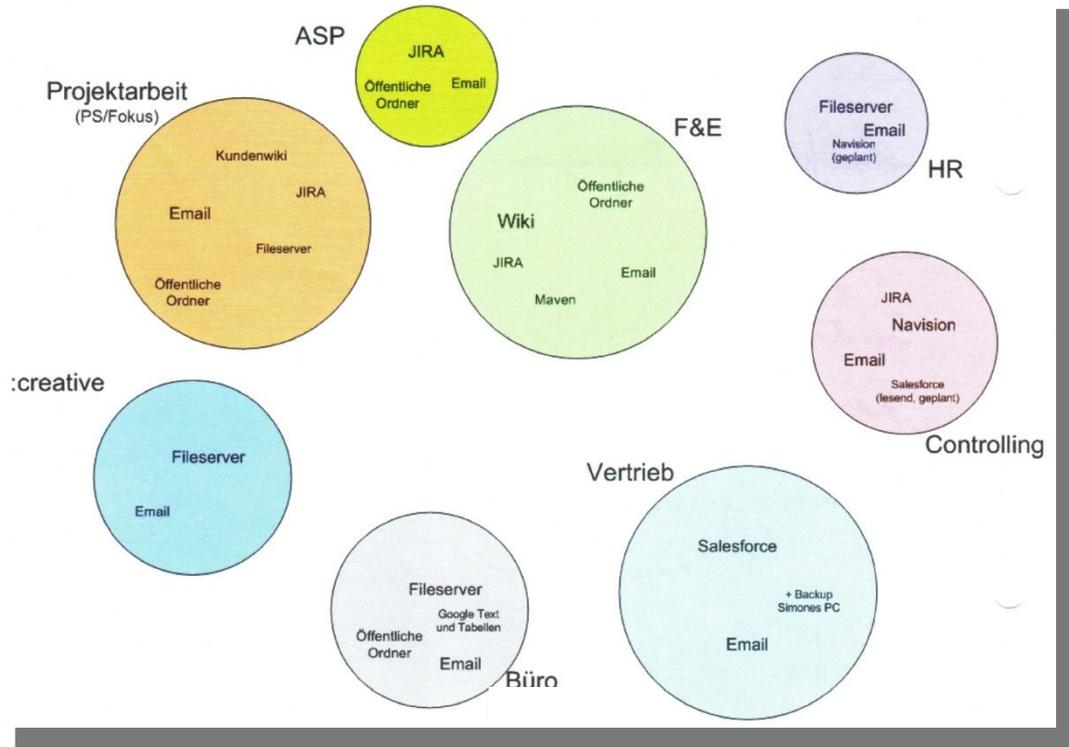


**Projekthalt → Kunde & sein Problem**

# Was möchte die neofonie GmbH?

- „Aufbau eines semantischen Intranet.“

- Aufbau eines unternehmensweiten Intranet als Schicht über den bestehenden Systemen



- **WIKI(s)**  
Unternehmensweites WIKI mit Vielzahl an Sub-Sites, teils veraltet
- **JIRA**  
Ticket-System für IT-Help Desk
- **File Server**  
Zentrale Dokumentenablage
- **Projektron, Navision** etc.  
Für spezielle Zwecke
- **LDAP**  
Für SSO



# Was möchte die neofonie GmbH?

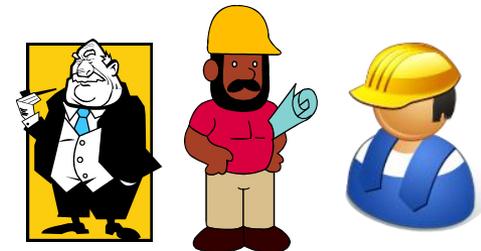
- Ziele

- WIKI oder CMS-Lösung
- Open Source, LAM(P) Stack
- Anbindung an zentrales LDAP zwecks SSO & Rechten
- Betrieb im Hause neofonie
- **Semantik?**

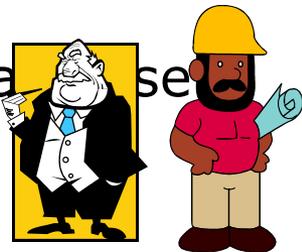


**Erwartungen → Vorkenntnisse & erste Aufgaben**

- **notwendige Vorkenntnisse**
  - u.a. Web-Anwendungen im LAMP-Stack, Semantic Web Standards (RDF, RDF(S)), *semantische Wikis*
- **Durchführung einer Anforderungsanalyse**
  - Aufgabenstellung nur ungenau vorgegeben
  - Anforderungsanalyse muss zusammen mit neofonie erarbeitet werden
- **Spezialkenntnisse**
  - Notwendige technologische Kenntnisse müssen Sie sich selbst (oder in Teams) aneignen



- **Wer möchte Projektleiter werden?**
  - 20.10. – bis 14:00 kurze Bewerbung per E-Mail an
    - **luczak[at]inf.fu-berlin.de & tolk[at]ag-nbi.de**
  - Gesprächsrunde mit allen Bewerbern am Freitag (21.10.) ab 12:00 (bitte mögliche Zeitspanne in Bewerbung angeben) in der Königin-Luise-Str. 24-26, Raum 120 (1.OG)
  - es werden 1-2 Projektleiter bestimmt
  - Auswahlgremium: R. Tolksdorf & M. Luczak-Rösch
- **Wer möchte Teilprojektleiter werden?**
  - Bewerbung an Projektleiter
  - Empfehlung: Entscheidung nach der Anforderungsaussage
  - Auswahlgremium: Projektleiter



# Erste Aufgaben (für diese und nächste Woche)

- alle

- Welche Rolle möchten Sie im Projekt spielen?
- an der Anforderungsanalyse **aktiv** teilnehmen
- Informieren Sie sich genau über die not



- Donnerstag 20.10.

- Bewerbung für Projektleiter abschicken



- Freitag 21.10.

- Bewerbungsgesprächsrunde für Projektleiter
- Benennung der Projektleiter



- Projektleiter

- Erstkontakt mit Kunden moderieren
- Anforderungsanalyse vorbereiten & moderieren



- **Erstkontakt mit Kunden**
  - kurze Vorstellung des Kunden
  - Vorstellung des Problems/der Aufgabe

- **Aufgaben der Projektmitarbeiter**



- Sammeln der Informationen zur Anforderungsanalyse/  
Angebotserstellung

- **Aufgaben der Projektleitung**

- Moderation des Treffens

